

**Das Luzerner Sinfonieorchester ist das Residenzorchester im KKL Luzern. Als ältestes Sinfonieorchester der Schweiz hat es weit über seine Luzerner Heimat hinaus internationale Anerkennung erlangt. Stark verankert in der weltweit bekannten Musikstadt Luzern, bietet es alljährlich mehrere eigene Konzertzyklen sowie Tourneen im In- und Ausland an.**

Zur Verstärkung unseres Teams im Künstlerischen Betriebsbüro (KBB) schaffen wir per sofort oder nach Vereinbarung die Stelle

### **Konzertmanagement & Touring 100 %**

Als kommunikative, musikinteressierte und organisationsstarke Persönlichkeit übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Rolle in unserem Künstlerischen Betriebsbüro. Sie kümmern sich dabei schwerpunktmässig um die Organisation und Logistik unserer internationalen Tourneen und Gastspiele und unterstützen die Organisation und Administration unserer Konzerte im KKL Luzern, in unserem Orchesterhaus und in weiteren Spielstätten.

Ihre Kernaufgaben in dieser vielseitigen Position sind:

- Planung, Organisation, Administration und Durchführung von internationalen Tourneen sowie nationalen und internationalen Gastspielen
- Projektleitung und damit verbunden Budgetierung, Kostencontrolling und Abrechnung der durch Sie betreuten Veranstaltungen
- Konzertorganisation und Erstellung von Verträgen für ausgewählte Veranstaltungen
- Konzert- und Künstlerbetreuung vor Ort
- Stellvertretung der Leitung KBB und Unterstützung bei der Betreuung der externen und internen Mitarbeitenden

Wir erwarten von Ihnen ein abgeschlossenes Studium, idealerweise im Bereich Kultur- bzw. Orchestermanagement, oder alternativ adäquate Berufserfahrung in vergleichbaren Rollen. Erfahrung mit Orchestertourneen und im Orchestermanagement sowie musikalisches Fachwissen und Freude an klassischer Musik sind wichtige Voraussetzungen für diese abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Position.

Sie sind belastbar, zeitlich flexibel und bereit, auch Abend- und Wochenendeinsätze zu leisten. Als gestandene Persönlichkeit verfügen Sie über ein sicheres Auftreten und eine hohe Sensibilität im Umgang mit Künstlerinnen und Künstlern. Sie sind ein Organisationstalent, denken strukturiert und haben Ihr Zeitmanagement im Griff. Sie verfügen über eine selbstständige Arbeitsweise und Teamgeist. Vielfältige Sprachkenntnisse, insbesondere gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, setzen wir für diese Position voraus.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann sind wir gespannt auf Ihr vollständiges Bewerbungsdossier bis 30. April 2024.

**Wir freuen uns auf Sie!**

Tea Tuhkur, Leitung Künstlerisches Betriebsbüro  
Luzerner Sinfonieorchester, Pilatusstrasse 18, 6003 Luzern  
Tel: 041 226 05 21 E-Mail: t.tuhkur@sinfonieorchester.ch  
**[www.sinfonieorchester.ch](http://www.sinfonieorchester.ch)**