

LUZERNER SINFONIEORCHESTER

1805
RESIDENZORCHESTER KKL LUZERN

Das Luzerner Sinfonieorchester ist das Residenzorchester im KKL Luzern, dem 1998 nach Plänen von Jean Nouvel gebauten Kultur- und Kongresszentrum. Als ältestes Sinfonieorchester der Schweiz hat es weit über seine Region hinaus internationale Anerkennung erlangt.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

Persönlichkeit für Sponsoring, Freunde & Events 60 -100 %

mit Erfahrung im Eventbereich, in Kundenbetreuung und Gästehospitality. Unser Ziel ist es, unvergessliche Erlebnisse zu schaffen, unseren Partnerinstitutionen und Förderern einen Mehrwert zu geben und eine starke Verbindung zu unserem Freundeskreis und den Sponsoren zu pflegen.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung von Events: Sie sind verantwortlich für die Konzeption und Umsetzung von Veranstaltungen für unseren Freundeskreis und unsere Sponsoren, einschliesslich des Sinfonieballs und unseres jährlichen, internationalen Klavierfestivals «Le Piano Symphonique».
- Betreuung und Pflege von Beziehungen: Sie pflegen bestehende Partnerschaften und bauen neue Kontakte zu Mitgliedern des Freundeskreises auf.
- Weiterentwicklung des Freundeskreises: Sie unterstützen bei der strategischen Entwicklung und beim Ausbau unseres Netzwerks.
- Administrative Aufgaben: Sie übernehmen Aufgaben wie Vertragsmanagement, Leistungskontrolle, Rechnungsstellung, Kostenkontrolle und Follow-ups.
- Zusammenarbeit mit Partnern: Sie arbeiten eng mit unseren Netzwerkpartnern und verschiedenen Komitees zusammen, um gemeinsame Ziele zu erreichen.

Ihr Profil:

- Kompetenz: Sie verfügen über umfassende Kenntnisse im Eventmanagement, in der Kundenbetreuung und in der Gästehospitality.
- Organisatorische Fähigkeiten: Sie sind ein Organisationstalent und Ihre Kommunikationsstärke zeichnet Sie aus.
- Flexibilität: Sie sind sehr flexibel und bereit, gelegentlich abends sowie an Wochenenden zu arbeiten. Sie zeigen ein hohes Mass an Engagement.
- Belastbarkeit: In hektischen Situationen bewahren Sie einen klaren Kopf und handeln verantwortungsbewusst.
- Souveränes Auftreten: Mit einer anspruchsvollen Kundschaft gehen Sie souverän um und pflegen einen professionellen Umgang. Diskretion und Privacy ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.

Wir bieten:

Eine abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team von Kolleginnen und Kollegen der Geschäftsstelle und des Orchesters. Es erwarten Sie attraktive und zeitgemässe Arbeitsbedingungen sowie ein grosses Netzwerk von Partnerinnen und Partnern aus Kultur und Gesellschaft. Werden Sie Teil der Familie des Luzerner Sinfonieorchesters!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31. März 2025** per E-Mail an:

a.kunz@sinfonieorchester.ch

Bei Fragen zum Stellenprofil steht Ihnen Antoinette Kunz Kahn, Leiterin Sponsoring & Freunde, gerne zur Verfügung, Telefon 041 226 05 29.

Luzerner Sinfonieorchester

Pilatusstrasse 18, CH-6003 Luzern; www.sinfonieorchester.ch